

Образовательная организация - частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Дом знаний»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ И.В. Гусева
приказ от _____ № _____

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от _____ № _____

**Отчет
о результатах самооценки деятельности образовательного
учреждения
(самообследования)**

г. Курск, 2025 г.

	2
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
Система управления Учреждения	6
Организация образовательного процесса	11
Содержание и качество обучения	13
Сведения о составе педагогических работников Учреждения	17
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	27
Приложение по форме утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324	28

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее - Учреждение) является образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Учреждение создано в форме частного учреждения и является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами генерального директора в целях ведения образовательной деятельности.

1.3. Учреждение создано в 2008 году как негосударственное образовательное частное учреждение «Курский областной Дом знаний», зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области 20.01.2009. Сведения о государственной регистрации внесены Управлением ФНС России по Курской области 28.01.2009 в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1094600000043. ИНН –4632103336.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний»

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
Дом знаний

1.6. Организационно–правовая форма: частное учреждение, тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения: г. Курск, ул. Радищева, д. 35.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности учредителем могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

1.9. Учредителем Организации является Курская региональная общественная организация «Союз просветителей», ОГРН 1024600000710 от 23.10.2002, ИНН 4632001119.

1.10. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- решениями органов управления, приказами генерального директора.

1.11. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.12. Уставом закреплены: общие положения, цели, задачи и предмет деятельности, участники образовательного процесса, организация образовательного процесса, порядок управления образовательной организацией, финансово-хозяйственная деятельность, порядок внесения изменений в учредительные документы, локальные акты, реорганизация и ликвидация.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № ЛО35-01252-46/00354340, выданной Министерством образования и науки Курской области 13 ноября 2013 г. действительной бессрочно.

1.14. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

1. Положение о лингвистическом центре Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний»;
2. Положение о системе оценивания, форме и порядке проведения учебных занятий и текущего контроля знаний обучающихся;
3. Положение об оказании платных образовательных услуг;
4. Положение о сайте образовательного учреждения;
5. Положение о проведении самообследования;
6. Правила приема обучающихся;
7. Правила внутреннего учебного распорядка;
8. Положение о педагогическом совете;
9. Правила внутреннего трудового распорядка;
10. Положение о Совете родителей (законных представителей).

1.16. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

1.17. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

1.18. Функциональные обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. На основании результатов самообследования можно констатировать, что

нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

1.20. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Система управления Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Курская региональная общественная организация «Союз просветителей»).

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей;
- назначение Генерального директора, избрание Педагогического совета, Ревизора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах о создании филиалов и об открытии представительств Учреждением;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

2.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является Генеральный директор Учреждения.

Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

2.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет из числа штатных и педагогических работников Учреждения. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения, нарушения Устава Учреждения, по собственному желанию.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

В Педагогический совет Учреждения избираются Генеральный директор, руководители образовательных программ.

2.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение учебной, организационной структуры Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

2.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

2.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Генерального директора.

2.7. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом - Генеральным директором.

Генеральный директор назначается учредителем (Курской региональной общественной организацией «Союз просветителей») сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Генеральный директор подотчетен учредителю.

К компетенции Генерального директора относится:

- руководство учебной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения;
- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с организациями, учреждениями, органами государственной власти и управления внутри страны и за рубежом;
- осуществление взаимодействия с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принятие решений об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными;
- установление связей с другими организациями и юридическими лицами, в том числе зарубежными, осуществление обмена с ними методической информацией и справочными материалами, организация проведения совместных работ.

Генеральный директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры, контракты, сделки;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает внутренний распорядок Учреждения;
- принимает решения об установлении размера оплаты за обучение, льготных условий оплаты;
- запрашивает и получает от других организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;
- дает обязательные для всех работников поручения и указания;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Генеральный директор обязан:

- осуществлять подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем и Педагогическим советом Учреждения;
- утверждать Положения, должностные инструкции персонала Учреждения, правила, инструкции и другие нормативные документы, определяющие отношения внутри Учреждения, обеспечивает соблюдение этих документов;
- утверждать учебные планы;
- утверждать образовательные программы;
- утверждать локальные нормативные акты;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- утверждать и изменять штатное расписание Учреждения;
- принимать и увольнять персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, применять к работникам меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети интернет.

Генеральный директор осуществляет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ.

Генеральный директор несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава Учреждения;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба Учреждением в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Учреждения;
- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.8. Контрольно-ревизионным органом Учреждения является Ревизор.

Ревизор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составляет Акт. Представляет свой отчет Учредителю и Генеральному директору.

Ревизор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Учреждения;
- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее Совет родителей).

Задачами Совета родителей являются содействие Учреждению:

- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы обучающихся. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Избранные на родительских собраниях групп представители составляют Совет родителей Учреждения, избирающий председателя Совета родителей, секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Совет родителей имеет право:

- обращаться к Генеральному директору и коллегиальным органам управления Учреждения;

- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

2.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, ее работы и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается и работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся создается на добровольной основе из представителей обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса Генеральный директор. Заседания правомочно принимать решения, если на нем присутствуют 1/2 плюс один человек от общего состава Совета обучающихся.

Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

Положения о деятельности Совета обучающихся, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете обучающихся

2.11. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

2.12. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты

2.13. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7. Бухгалтерия 8., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central, Имитационное программное обеспечение, используемое для обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс организован на основании лицензии регистрационный № Л035-01252-46/00354340, выданной Министерством образования и науки Курской области 13 ноября 2013 г. действительной бессрочно.

3.2. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Направленность
1	Английский язык для дошкольников	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
2	Английский язык для младших школьников	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
3	Английский язык для школьников средних классов	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
4	Английский язык для старшеклассников	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
5	Разговорный английский для взрослых	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
6	Разговорный английский для взрослых +	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
7	Английский язык по кембриджской программе	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
8	Разговорный немецкий язык	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
9	Немецкий язык для школьников	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
10	Разговорный французский язык	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
11	Разговорный итальянский язык	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
12	Разговорный китайский язык	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная
13	Китайский язык для школьников	Дополнительная общеразвивающая	Социально-гуманитарная

3.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

3.3.1. Проводит вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

3.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав

потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида образовательных программ. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

3.3.4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного процесса.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

3.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для организации образовательного процесса с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

3.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Учреждения.

3.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг, несет ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

4. Содержание и качество обучения в Учреждении

4.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

4.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

4.2.1. Приказом генерального директора Учреждения ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся и продолжительность каникул (как правило – летние и зимние каникулы).

4.2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

4.2.3. Специалистам, приглашенным на работу в Учреждение, предоставляется право выбирать язык преподавания.

4.3. Занятия в Учреждении проводятся в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).

4.3.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и возможностей Учреждения.

4.3.2. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 8-00 до 12-00;
- дневные занятия – с 12-00 до 18-00;
- вечерние занятия – с 18-00 до 21-00.

4.4. Учебные занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, сформированных Учреждением на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний языка, который они собираются изучать (учебные группы, секции, отделения, команды, кружки и другие (в соответствии с санитарными нормами в количестве от 4 до 10 человек), так и индивидуально.

4.1.1. Численный состав объединения определяется в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы Учреждения.

4.1.2. Содержание деятельности объединения определяется преподавателем с учетом требований учебных планов и программ.

4.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

4.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться для:

- детей с 5 до 7 лет – 20 минут
- детей с 8 лет - 40 минут,
- подростков 11-13 лет – 60 минут (30-10-30),
- старших школьников – 90 минут (45-10-45).

Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

4.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

4.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

4.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

4.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

4.8. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

4.9. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

4.10 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

4.11. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

4.11.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения, теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах, опросах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного (устного) тестирования, устного собеседования, участия в олимпиаде среди всех обучающихся определенного уровня, и иных формах, преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

4.13. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.14. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.15. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.16. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в форме тестирования и зачетов в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

4.17. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

4.18. Оценка уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся не может заменить прохождение итоговых испытаний, установленных Учреждением.

4.19. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.20. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

4.20.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

4.21. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного тестирования.

4.22. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.23. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.23.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.24. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной

программы.

4.25. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации по материалам тестов за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.26. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: в баллах и/или недифференцированно: «зачтено» / «не зачтено», «сдано»/ «не сдано».

4.27. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

4.28. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.29. В период 2024-2025 года успешно завершили обучение 370 обучающихся.

4.30. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

4.31. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, преподаваемый предмет	Образование (наименование учебного заведения)	Наименование документа об образовании, его номер и дата выдачи, квалификация	Стаж педагогической работы (число лет, месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Аксентьева Светлана Викторовна	педагог дополнительного образования, социально-гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский педагогический институт	Диплом ФВ № 342805 от 25.06.1991г., учитель английского и немецкого языков средней школы	34
2	Артюхова Екатерина Александровна	педагог дополнительного образования, социально-гуманитарная направленность, английский язык	бакалавриат, Курский государственный университет	Диплом №2186 от 3 июня 2017, бакалавр, лингвистика	8
3	Афанасьева Анастасия Владиславовна	педагог дополнительного образования, социально-гуманитарная направленность, французский язык	После вузовское, Ташкентский государственный университет, Юго-западный государственный университет	Диплом № 005100 от 6 сентября 1994г., филолог, преподаватель французского языка и литературы, диплом ДКН №112442 от 28 мая 2010 г, к.и.н., Удостоверение о повышении квалификации 462400470095 №ПК-471/15 от 29.10.2015 «Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка», Certificate of attendance “ELT Trends, Issues and Challenges” от 30 мая 2019 г., удостоверение о повышении квалификации 462408703050 №6064 от 13.02.2020 «Эффективное управление малым предприятием», удостоверение о повышении квалификации 462419889607 №227 от 05.07.2023 «Методы, целевые аудитории, маркетинг, инновации в образовании взрослых»	31

4	Бердалиева Маргарита Борисовна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, немецкий язык	Высшее, Курский государственный педагогический институт	Диплом РВ №463157 от 24 июня 1989 г., преподаватель английского и немецкого языка, сертификат Гете- института г. Москва «Методика преподавания немецкого языка как иностранного от 14.03.2015 г., удостоверение о повышении квалификации 462411166927 №21-006364 от 23.10.2020г. «Преподавание иностранного языка на базовом уровне в условиях реализации ФГОС СОО»	36
---	--------------------------------------	--	---	--	----

5	Борисова Дарья Олеговна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, французский язык	Высшее, Курский государственный педагогический университет	Диплом ШВ №227638 от 21 июня 1995 г., учитель французского и немецкого языков, свидетельство о повышении квалификации от 26 июня 2009 г. по программе «Современные технологии формирования и развития ключевых компетентностей школьников в процессе обучения иностранным языкам», Certificat De Stage “Francophonie” от 8 июля 20011 г., удостоверение 180000126479 №155236192 от 25 марта 2014 г. «Интегративно-культурологический подход в обучении страноведению и лингвострановедению», удостоверение о повышении квалификации 462414415523 №21-006960 от 18.06.2021 «Использование электронных образовательных ресурсов в преподавании иностранных языков», удостоверение о повышении квалификации 462421528042 №11-005771 от 29.05.2024 «Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя иностранного языка в условиях обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО»	30
---	----------------------------	---	--	---	----

6	Букреева Татьяна Николаевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, китайский язык	Высшее, Благовещенский государственный педагогический университет	Диплом БВС № 0938189 от 26 июня 2001г., учитель китайского и английского языков, удостоверение о повышении квалификации 462408701983 №486/19 от 08.11.2019 г. «Оказание первой помощи», удостоверение о повышении квалификации ПК019757 №1959 от 28.12.2020 г. «Пользователь онлайн– ресурсов и услуг в условиях цифровой экономики», удостоверение о повышении квалификации 462412469172 №273/21 от 15.04.2021 г. «Обучение по охране труда руководителей и профессорско- преподавательского состава высшего учебного заведения»	24
---	-----------------------------------	---	---	---	----

7	Вялых Ирина Олеговна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный университет	Диплом ВСА № 0230455 от 24 июня 2004 г., учитель английского и немецкого языков, сертификат ACCET of Boston Academy of English in teaching English as a foreign language от 27 января 2012 г. сертификат ACCET of Boston Academy of English in teaching English as a foreign language от 27.01.2012 г., удостоверение о повышении квалификации 462400470096 №ПК-472/15 от 29.10.2015 «Общеввропейские компетенции владения иностранным языков: изучение, преподавание, оценка» Certificate of attendance "ELT Trends, Issues and Challenges" от 30 мая 2019 г., удостоверение о повышении квалификации 462415693609 №7784 «Информационные коммуникативные технологии в образовательной деятельности» от 01.06.2022 г., удостоверение о повышении квалификации 462419889615 №235 от 05.07.2023 «Методы, целевые аудитории, маркетинг, инновации в образовании взрослых», сертификат Государственного университета Yanshan от 5 июля 2024 года г.Циньхуандао, Китай «Китайский язык»	21
8	Герасимова Алла Михайловна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, немецкий, французский язык	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, специальность: «Французский и немецкий язык» Московский государственный гуманитарный университет им. М.А.Шолохова	Диплом, диплом кандидата педагогических наук ДКН №178307 от 4.02.2013, удостоверение о повышении квалификации от 10.10.2018 г. по программе «Методики преподавания французского языка и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»	23

9	Казакова Людмила Николаевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	После вузовское, Днепропетровский государственный университет министерства образования и науки	Диплом А 043727 от 30 июня 2002 г., педагогика и методика среднего образования, язык и литература (английский), диплом ДК №0038900 от 18 января 2007, к.ф.н. по специальности литература зарубежных стран, удостоверение о повышении квалификации 462405730787 №ПК - 963/17 от 06 июля 2017 года «Информационно-коммуникативные технологии, используемые в информационно-образовательной среде организации», удостоверение о повышении квалификации 462407522958 №ПК -08/19 от 28 января 2019 года «Актуальные проблемы современной коммуникативистики», удостоверение о повышении квалификации 773301147511 №ПК 10.03/1-26/09 от 24 января 2023 года «Методика преподавания иностранных языков: научные исследования высшей школы», удостоверение о повышении квалификации 773301234392 №ПК 10.03/1д3/26 от 27 января 2024 года «Современные технологии обучения иностранным языкам и культурам»	23
---	-----------------------------------	--	--	--	----

10	Конух Анастасия Евгеньевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, китайский язык	бакалавриат, Курский государственный университет	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего 463118305653 №657 от 29.04.2023 квалификация «Вожатый», сертификат Омского технического университета от 06.01.2024 «Приложения и сервисы для учителя», сертификат Томского государственного университета от 19.11.2024 «Практика устного и письменного перевода», сертификат Дальневосточного федерального университета от 08.01.2025 «Лингвострановедение Китая», диплом №8404 от 1 июля 2025, бакалавр, педагогическое образование, удостоверение о повышении квалификации 463105389723 №30495 от 1 июля 2025 года «Проектирование урока английского языка в условиях реализации ФГОС общего образования и ФООП»,	1
11	Милютин Ирина Вячеславовна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, итальянский язык	Высшее, Курский государственный педагогический институт	Диплом ИВ № 901384 от 19 июня 1981г., учитель русского языка и литературы средней школы, сертификат CILS 3 C1 Университета per Stranieri di Siena от 23.03.2010 года	22
12	Наумова Любовь Анатольевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный педагогический институт	Диплом Г-1 № 834894 от 29 июня 1978г., учитель английского и немецкого языков средней школы, Certificate “Community Connections Professional Development Program” от мая 2004г., Certificate “Community Connections Professional Development Program” от мая 2014г.	47

13	Олейниченко Елизавета Юрьевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, китайский язык	Бакалавр, Курский государственный университет	Диплом 104624 0887925 № 7685 от 01 июля 2024 г., педагогическое образование, сертификат Государственного университета Yanshan от 5 июля 2024 года г. Циньхуандао, Китай «Китайский язык», сертификат Государственного университета Yanshan от 17 июля 2025 года г. Циньхуандао, Китай «Китайский язык»	2
14	Оловянная Мария Валерьевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный университет	Диплом ВСА 0230538 №9546 от 22 июня 2004г., учитель русского языка и литературы, свидетельство о повышении квалификации №29 от 30 апреля 2009 года «Переводчик в сфере научной коммуникации», сертификат от 15.05.2021 HSK 3, сертификат от 14.05.2022г HSK4.	21
15	Савченко Вероника Альбертовна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, немецкий язык	После вузовское, Курский государственный университет	Диплом РВ № 579069 от 21 июня 1991 г., учитель английского и немецкого языков, диплом ДКН № 132932, к.ф.н., Удостоверение о повышении квалификации 314600654746 №2250 от 10 февраля 2020 года «Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в системе высшего образования: организационные и педагогические аспекты», удостоверение о повышении квалификации 46310098184 №14845 от 22 апреля 2021 года «Цифровая трансформация образовательной деятельности преподавателя университета»	34

16	Сокова Анастасия Андреевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный университет	Диплом ВСА 0230474 №9500 от 25.06.2004, учитель немецкого и английского языков, удостоверение 462408272267 от 22 декабря 2019 г. «Предметное содержание и учебно-методическое обеспечение преподавания немецкого языка как второго иностранного», свидетельство участника общеобразовательной общеразвивающей программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации» от 21.01.2020 года.	21
17	Солодина Елена Юрьевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный университет	Диплом ИВС 0068603 от 30.06.2004, экономист по специальности «Финансы и кредит», диплом ВСВ 1557319 Д-179 от 24.12.2005, юрист по специальности «Юриспруденция», диплом 4631001600176№9616 от 30.04.2021 г. квалификация «Учитель», удостоверение 462413368692 от 26 декабря 2020 г. «Онлайн- урок иностранного языка: технология разработки и реализации»	5
18	Тынчерова Нелля Ханифовна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Ленинабатский государственный педагогический институт	Диплом Г – II 250597 от 30 июня 1977 г., специальность «Английский язык», Certificate of attendance “ELT Trends, Issues and Challenges” от 30 мая 2019 г.	29

19	Цабей Любовь Сергеевна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, английский язык	Высшее, Курский государственный университет	Диплом ВСА 0587576 от 28 июня 2007 г., учитель информатики и английского языка, Certificate of attendance университет Арканзаса (США) "English Access Microscholarship Program" от 22.11.2014 г., Certificate of attendance Университета г.Дублин (Ирландия) «Professional Development University Academic Staff» от 14.08.2015, Certificate of attendance «Teaching American English Online» от 31.01.2017 года, сертификат Государственного университета Yanshan от 5 июля 2024 года г. Циньхуандао, Китай «Китайский язык»	18
20	Цыганкова Алиса Игоревна	педагог дополнительного образования, социально- гуманитарная направленность, китайский язык	бакалавриат, Курский государственный университет	Диплом №8409 от 1 июня 2025, бакалавр, педагогическое образование	1

5.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

5.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 305000, Курская область, г. Курск, уд. Радищева, д.35 согласно установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

6.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

6.4. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, оборудованные стереосистемами, компьютерами (ноутбуками), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, аудио-, видеотехникой, сканерами, проекционными экранами, множительной техникой, плакатами, стендами, CD дисками с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, учебными видеофильмами.

6.5. Средства отображения информации являются проекторы с экранами, телевизоры, мониторы иное проекционное оборудование и интерактивные доски.

6.6. Техническая база и учебное оборудование учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

6.7. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение полностью выполняет нормативы. По результатам самообследования установлено:

- соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Приложение

Показатели
деятельности организации дополнительного образования

Дом знаний

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	370
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	48
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	63
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	9
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	370
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более программах, в общей численности учащихся	11/2,9%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	5/1,35%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	0
1.8.2	На региональном уровне	0
1.8.3	На межрегиональном уровне	0
1.8.4	На федеральном уровне	0
1.8.5	На международном уровне	0

1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.9.1	На муниципальном уровне	0
1.9.2	На региональном уровне	0
1.9.3	На межрегиональном уровне	0
1.9.4	На федеральном уровне	0
1.9.5	На международном уровне	0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.10.1	Муниципального уровня	0
1.10.2	Регионального уровня	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0
1.10.4	Федерального уровня	0
1.10.5	Международного уровня	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	На муниципальном уровне	0
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	20
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	20/100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в	0

	общей численности педагогических работников	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.17.1	Высшая	0
1.17.2	Первая	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	3/15%
1.18.2	Свыше 30 лет	6/30%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/20%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/40%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	13/65%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	5/25%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0
1.23.2	За отчетный период	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных	нет

	групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	12
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	1
2.2.5	Спортивный зал	1
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актный зал	1
2.3.2	Концертный зал	1
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	370/100%